

Aika 14.06.2021, klo 18:00 - 19:26

Paikka Valtuustosali / Sähköinen kokous, yhteys Teams ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Henkilöstöraportti vuodelta 2020**
- § 17 Tietotilinpäätös vuodelta 2020**
- § 18 Arviointikertomus vuodelta 2020**
- § 19 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020**
- § 20 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2020**
- § 21 Kunnanvaltuuston itsearviointi valtuustokaudelta 2017-2021**

Lisäpykälät

- § 22 Valtuutettu Asko Luukkosen valtuustoaloite: skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan**

Saapuvilla olleet jäsenet

Unto Pasanen, puheenjohtaja
Erkki Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja, saapui 18:13
Annukka Närhi
Antti Kasanen
Asko Luukkonen
Elisa Lempiäinen
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Heikki Hupli
Irja Piskonen
Jorma Virta
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olavi Kietäväinen
Olli Luukkonen
Paavo Kyhyräinen
Pentti Lautala
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Anne Julin, palvelujohtaja
Vilma Hurskainen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Unto Pasanen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Erkki Luukkonen

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä torstaina 17.6.2021 ja julkaistaan kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 14

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 3.6.2021 ja Puumala-lehdessä 9.6.2021.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla sekä osalle valtuutetuista postitse 3.6.2021.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 14.6.2021 klo 18.00.

Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etänä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi /valtuustolive/

Päätös

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuuston kokouksessa oli paikalla 21 varsinaista valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 16.6.2021 ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä torstaina 17.6.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Luukkonen ja Laura Penttinen.

Kunnanhallitus, § 49, 29.03.2021

Valtuusto, § 16, 14.06.2021

§ 16

Henkilöstöraportti vuodelta 2020

PuuDno-2021-74

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 49

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTILIITE 2020.pdf

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin 9.3.2021 kokouksessaan.

Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.06.2021, § 16

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2020.pdf

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 50, 29.03.2021
Valtuusto, § 17, 14.06.2021

§ 17

Tietotilinpäätös vuodelta 2020

PuuDno-2021-20

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Mervi Kelloniitty, Anne Valtonen

annakaisa.arilahti@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi, anne.valtonen@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Tietotilinpäätöslite 2020.pdf

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan osana tilinpäätöstä ja sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta Puumalan kunnassa. Se toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä luottamuksen osoituksena rekisteröityjen ja sidosryhmien suuntaan. Tietotilinpäätöksellä vastataan EU Yleinen tietosuojaa-asetuksen osoitusvelvollisuuteen.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan valtuuston helmikuussa 2017 hyväksymää tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat alueellisessa ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätöksen laatimisesta on vastannut hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti sekä ICT-tuki Mervi Kelloniitty ja Anne Valtonen ja se on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.06.2021, § 17

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2020.pdf

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 52,27.05.2021
Valtuusto, § 18, 14.06.2021

§ 18

Arviointikertomus vuodelta 2020

PuuDno-2021-59

Tarkastuslautakunta, 27.05.2021, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:
Irja Piskonen
irja.piskonen@puumala.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2020 (3).pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.3.2021 hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2020. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointia suorittaessaan tarkastuslautakunta on tilinpäätöksen tutustumisen lisäksi perehtynyt talousarvioon, vuosikolmannesraportteihin, henkilöstöraporttiin, kuntastrategiaan sekä valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjoihin sekä kuullut toimialojen viranhaltijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Irja Piskonen

Tarkastuslautakunta esittää kuntalain 121 §:n mukaisena arvionaan valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.06.2021, § 18

Liitteet

1 Arviointikertomus 2020.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 23,30.03.2021

Valtuusto, § 19, 14.06.2021

§ 19

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

PuuDno-2021-20

Tarkastuslautakunta, 30.03.2021, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntosihtööri

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus .pdf

Tilintarkastaja Mika Mikkonen on jättänyt 30.3.2021 vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksen mukaan tilintarkastuksessa on tarkastettu kirjanpitoa ja tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä ja puutteita. Hallinnon tarkastuksessa on selvitetty toimielinten jäsenten ja kunkin toimielimen tehtäväalueen johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta.

Tarkastus on toteutettu riittävän varmuuden saattamiseksi siitä, että hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Torvinen, asuntosihtööri

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.06.2021, § 19

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2020.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 48,29.03.2021
Tarkastuslautakunta, § 24,30.03.2021
Valtuusto, § 20, 14.06.2021

§ 20

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2020

PuuDno-2021-20

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätöslite 2020.pdf

Puumalan kunnan toimintamenot kasvoivat viime vuonna koronaepidemia huomioiden hyvin maltillisesti, 166 000 eurolla. Menokasvu johtui ennen muuta sosiaali- ja terveystaloukselta, ja lisäksi kertaluonteisena kuluna näkyi mm. kunnan yrityksille suunnattu noin 100 000 euron koronatukiohjelma. Sen sijaan monilla muilla vastuualueilla menokehitys oli negatiivinen johtuen epidemian keväällä aiheuttamasta sulkutilasta ja sen vaikutuksista esimerkiksi henkilöstökuluihin. Esimerkiksi opetuspalveluissa toimintakulut pienentyivät noin 200 000 eurolla.

Toimintatuotot pienentyivät noin 240 000 eurolla, erityisesti puunmyyntitulojen edellisvuotta pienemmän toteuman vuoksi. Toimintakate heikentyi siten noin 400 000 eurolla edellisvuoteen nähden, ollen kuitenkin noin miljoona euroa talousarviossa ennakoitua positiivisempi.

Valtionosuudet kasvoivat huomattavasti (765 000 euroa), johtuen ennen kaikkea valtion merkittävistä koronatukipaketeista kunnille. Verotulot pienentyivät noin 176 000 eurolla, mikä vastasi varsin tarkasti tilikaudelle tehdyn kunnallisveroprosentin aleneman vaikutusta. Koronatukena korotettu yhteisövero-osuus kasvatti kunnan verotuloja, mutta tilitysjärjestelmästä johtuen osa vuodelle 2020 suunnatuista kiinteistöveroista siirtyi sen sijaan vuodelle 2021.

Kokonaisuutena vuosikate muodostui noin 2,4 miljoonan euron suuruiseksi, ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi tuli 1,7 miljoonaa euroa. Kunnan taseen ylijäämä nousi tilikauden jälkeen hieman yli 10 miljoonan euron. Konsernin tulos oli varsin yhdenmukainen peruskunnan osalta, ja kuntakonsernin ylijäämä nousi 9,3 miljoonaan euroon.

Nettoinvestoinnit olivat noin 1,1 miljoonaa euroa ja lainakanta oli vuoden lopussa 300 000 euroa. Rahamarkkinasijoitusten ja kassavarojen määrä oli vuoden vaihteessa puolestaan noin 7 miljoonaa euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli noin 5 miljoonaa euroa, mistä merkittävin osuus muodostuu ESSOTE-kuntayhtymän velkavastuista.

Tilinpäätös liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.
4. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 735 591,88 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 30.03.2021, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntosihiteeri

Tilintarkastaja on kunnanvaltuustolle osoittamassaan tilintarkastuskertomuksessa 30.3.2021 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Torvinen, asuntosihiteeri

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään tilintarkastuskertomuksessa mainitulla tavalla ja toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.06.2021, § 20

Liitteet

1 Tilinpäätösliite 2020.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen,
2. myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2020 sekä
3. että, tilikauden ylijäämä 1 735 591,88 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 82,31.05.2021

Valtuusto, § 21, 14.06.2021

§ 21

Kunnanvaltuuston itsearviointi valtuustokaudelta 2017-2021

PuuDno-2021-17

Kunnanhallitus, 31.05.2021, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunnanvaltuuston jäsenille toteutettiin kysely aikavälillä 14.-21.5.2021 sähköpostitse. Kysely koski valtuustokauden 2017-2021 itsearviointia. 21 valtuutetusta 20 aloitti vastaamisen ja 9 vastasi loppuun saakka. Oletettavaa on, että muutama vastaaja on saattanut aloittaa kyselyn useamman kerran uudelleen eikä vastaajamäärä pidä siten täysin paikkaansa. Muutamat vastaajat ovat antaneet vastauksia vain alkupään kysymyksiin. Näin ollen tuloksiin tulee suhtautua varauksella eikä ne ole täysin vertailukelpoisia aiempiin kyselyihin. Vastaavankaltainen kysely on toteutettu myös edeltävillä valtuustokausilla. Tähän kyselyyn on otettu lisäkysymyksiä etäyhteyksien toimivuudesta sekä kuntastrategian toteutumisesta.

Tulosten perusteella ja suhteessa edellisen valtuustokauden arviointiin ei ole havaittavissa merkittäviä heikennyksiä tai parannuksia millään osa-alueella. Kyselyssä oma vastaus sijoitettiin nelikenttään, jossa x-akselilla arvioitiin asian toimivuutta ja y-akselilla asian merkitystä.

Toimivuuden näkökulmasta heikentyneitä kehitystä on tapahtunut:

- valtuustoryhmien välisessä yhteistyössä ja neuvottelukulttuurissa
- yhteisten pelisääntöjen noudattamisessa
- asioiden käsittelyajan riittävydessä
- omat vaikutusmahdollisuudet -kysymyksessä vastaukset polarisoituivat

Toimivuuden näkökulmasta myönteistä kehitystä on tapahtunut asukkaiden ja käyttäjien vaikutusmahdollisuuksissa.

Tulokset kertovat myös siitä, että etäkokousten toimivuuden kehittämistä tulee tehdä. Kyselyn avovastauksissa saatiin arvokasta palautetta valtuustokauden onnistumisesta ja epäonnistumisista sekä strategian toimivuudesta ja tätä palautetta on hyvä hyödyntää uuden valtuustokauden valmistelussa.

Oheismateriaalina on kyselyn tulokset ja kahden edellisen valtuustokauden arvioinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotukset:

Valtuusto päättää merkitä valtuuston itsearviointin tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.06.2021, § 21

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä valtuuston itsearviointin tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Valtuutettu Asko Luukkosen valtuustoaloite: skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Asko Luukkonen (ps.) antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle kirjallisen aloitteen: Skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan.

Aloitteen allekirjoitti myös valtuutettu Antti Kasanen.

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä aloitteen pöytäkirjaan ja lähettää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§20

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §19, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.